

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis Skyriaus vedėjo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, medicinos krypties išsilavinimą;
- turėti galiojančią fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo medicinos praktikos licenciją bei išmanyti fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo medicinos normos reikalavimus;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį per paskutiniuosius penkerius metus;
- puikiai mokėti valstybinę kalbą;
- mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų);
- mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer) programų paketu;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius pirminės ir antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, medicinos etiką ir deontologiją, nacionalinę sveikatos koncepciją;
- išmanyti darbo saugos ir sveikatos darbe reikalavimus ir/ar būti atestuotas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;
- gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, savarankiškai rinktis darbo metodus, analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, gebėti valdyti kaupu, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- išmanyti dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles bei medicinos dokumentų pildymo reikalavimus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas:

- planuoja ir organizuoja Skyriaus gydymo ir ūkinę veiklą;
- užtikrina nustatytų Skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
- pagal savo kompetenciją teikia konsultacijas Skyriaus darbuotojams Skyriaus veiklos klausimais;
- konsultuoja skyriaus gydytojus pacientų diagnostikos, gydymo, reabilitacijos ir neįgalumo bei darbingumo klausimais, esant reikalui organizuoja konsiliumus;
- analizuoja ir kontroliuoja kompensuojamų medikamentų, nedarbingumo pažymėjimų bei medicinos priemonių išrašymo pagrįstumą;
- teisės aktų nustatyta tvarka pasirašytinai supažindina skyriaus gydytojus su darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimais;
- koordinuoja skyriaus gydytojų kasmetinius sveikatos patikrinimus;
- teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui gydymui fizinių gydymo metodų ir medicininės reabilitacijos organizavimo klausimais;
- koordinuoja skyriaus gydytojų kvalifikacijos kėlimą, rengia bei teikia poliklinikos administracijai pasiūlymus dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo;
- teikia informaciją bei analitinę medžiagą skyriaus veiklos klausimais poliklinikos administracijai bei teisės aktų nustatytais atvejais – kitoms institucijoms;
- Poliklinikos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo gydymui pavedimu dalyvauja funkcinių padalinių (veiklos projektų, darbo grupių, komisijų ir pan.) veikloje;
- teikia pasiūlymus Poliklinikos administracijai dėl medicininės aparatūros ar inventoriaus įsigijimo, planuoja Skyriaus darbo priemonių poreikį;

- rengia Skyriaus gydytojų pareiginius nuostatus, Skyriaus darbo reglamentą bei teikia pasiūlymus dėl Skyriaus gydytojų ir (ar) naujų pareigybių poreikio;
- sudaro Skyriaus darbo planą;
- vizuoja Skyriaus gydytojų darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- vizuoja Skyriaus gydytojų kasmetinių atostogų grafikus;
- kontroliuoja Skyriaus gydytojų darbo drausmę, esant reikalui teikia siūlymus dėl drausminės atsakomybės taikymo;
- kaupia ir sistemina norminę bei metodinę medžiagą, reikalingą Skyriaus funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti;
- organizuoja ir vadovauja Skyriaus gydytojų ir/ar darbuotojų susirinkimams;
- analizuoja pacientų skundus dėl Skyriaus darbo trūkumų, numato priemones jiems pašalinti, laiku informuoja administraciją, sprendžia iškilusius konfliktus;
- kontroliuoja, kad Skyriaus veikloje būtų naudojamos tik teisės aktais patvirtintos medicininių dokumentų formos ir registrai;
- kontroliuoja vidaus darbo tvarkos taisyklių, sanitarinio-higieninio režimo bei medicinos etikos ir deontologijos principų laikymąsi Skyriuje;
- kuria ir diegia kokybės sistemą Skyriuje ir kontroliuoja jos įgyvendinimą;
- užtikrina Poliklinikos teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, tinkamą vykdymą bei tinkamą jų nuostatų įgyvendinimą;
- įsipareigoja sąžiningai, laiku, tiksliai ir profesionaliai atlikti savo darbo pareigas ir funkcijas;
- tiesioginio vadovo ir/ar Poliklinikos direktoriaus pavedimu vykdo ir kitas šiuose pareiginiuose nuostatuose nenurodytas funkcijas, jeigu tai būtina, siekiant užtikrinti kokybišką Poliklinikos ir/ar Skyriaus darbą ir/ar pasiekti įstaigos strateginius tikslus (už papildomų funkcijų ar darbų vykdymą gali būti mokamos priemokos/priedai, jei tai yra sulygta darbo sutartyje).