

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAIS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Asmuo, einantis Skyriaus vyr. slaugytojo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba neuniversitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, slaugos krypties išsilavinimą;
- turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją verstis bendrąją slaugos praktika;
- turėti ne mažesnę nei penkerių metų bendrosios praktikos darbo patirtį ir fizinės medicinos reabilitacijos slaugytojo darbo patirtį;
- privalumas - turėti vadovaujamo darbo patirtį;
- puikiai mokėti valstybinę kalbą;
- mokėti užsienio kalbą (anglų ir/ar vokiečių ir/ar rusų ir/ar prancūzų);
- gerai mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer) programiniu paketu;
- būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais slaugos praktiką, nacionalinę sveikatos sistemą, nacionalinę sveikatos koncepciją, asmens bei visuomenės sveikatos priežiūrą, medicinos etiką ir deontologiją;
- turėti gerus vadybos įgūdžius, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą;
- išmanyti dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
- turėti gerus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
- mokėti įvertinti reabilitacinio paciento būklę, prognozuoti reabilitacijos galimybes, taikyti profilaktines priemones;
- išmanyti galiojančių bendrosios praktikos slaugytojo medicinos ir higienos normų, darbo saugos reikalavimus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas:

- organizuoja, kontroliuoja ir koordinuoja Skyriaus slaugytojų, kineziterapeutų, ergoterapeutų bei valytojų darbą. Esant reikalui, užtikrina šių darbuotojų darbo krūvio paskirstymą;
- fiksuoja pacientų nusiskundimus bei pageidavimus, susijusius su Skyriaus darbuotojų slaugos, kineziterapijos, ergoterapijos paslaugų teikimu ir savo kompetencijos ribose priima kompetentingus ir profesionalius sprendimus;
- teikia pasiūlymus dėl geresnio, kokybiškesnio slaugos, kineziterapijos, ergoterapijos paslaugų teikimo pacientams;
- dalyvauja Poliklinikos funkcinių darbo grupių veikloje;
- analizuoja Skyriaus slaugytojų, kineziterapeutų, ergoterapeutų, valytojų užimtumą bei šių darbuotojų poreikį, ir teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui slaugai ir/ar Personalo skyriaus viršininkui dėl darbo krūvio pakeitimo;
- planuoja Skyriaus slaugytojų, kineziterapeutų, ergoterapeutų kvalifikacijos tobulinimą, rengia bei teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui slaugai ir/ar Personalo skyriaus viršininkui dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo;
- nustato Skyriaus poreikį darbo priemonėms ir kitiems materialiniams ištekliams, vykdo jų užsakymus, kontroliuoja racionalų jų panaudojimą ir apskaitą;
- vertina, analizuoja ir apibendrina Skyriaus slaugytojų, kineziterapeutų, ergoterapeutų, darbo kokybinius ir kiekybinius rodiklius, teikia ataskaitas direktoriaus pavaduotojui slaugai ir/ar Skyriaus vedėjui;
- kontroliuoja Skyriaus slaugytojų, kineziterapeutų, ergoterapeutų medicininės elektroninės sistemos pildymą teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui slaugai ir informacinių technologijų skyriaus vedėjui dėl jos tobulinimo.

- užtikrina higieninę ir bendrą tvarką Skyriuje; užtikrina medicinos ir higienos normų reikalavimų laikymąsi Skyriuje;
- užtikrina, kad Skyriaus darbuotojai tinkamai prižiūrėtų ir naudotų prietaisus bei priemones, kurie naudojami teikiant pacientams sveikatos priežiūros paslaugas;
- užtikrina Skyriaus skelbiamos informacijos (informaciniuose stenduose bei ant kabinetų durų ir pan.) prieinamumą jos aktualumą ir nuolatinį atnaujinimą.
- sudaro Skyriaus slaugytojų, kineziterapeutų, ergoterapeutų ir valytojų darbo grafikus, pildo jų darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
- sudaro Skyriaus gydytojų darbo grafikus elektroninėje pacientų registravimo sistemoje, esant reikalui užtikrina jo pakeitimą;
- dalyvauja Poliklinikos slaugos tarybos, vyr. slaugytojų posėdžiuose ir Skyriaus darbuotojų susirinkimuose;
- dalyvauja kuriant ir diegiant kokybės sistemą Skyriuje;
- esant reikalui teikia pirmąją medicinos pagalbą, taiko profilaktines priemones;
- bendradarbiauja su visuomeninėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, socialinės globos ir rūpybos tarybomis slaugos klausimais;
- tinkamai tvarko asmens duomenis ir saugo jų paslaptį teisės aktų nustatyta tvarka;
- įsipareigoja sąžiningai, laiku, tiksliai ir profesionaliai atlikti savo pareigas ir funkcijas;
- tiesioginio vadovo pavedimu vykdo ir kitas šiuose pareiginiuose nuostatuose nenurodytas funkcijas, jei tai būtina, siekiant užtikrinti kokybišką Poliklinikos ir /ar Skyriaus darbą ir/ar pasiekti įstaigos strateginius tikslus.