

SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis Skyriaus vyresniojo akušerio pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

- turėti akušerijos profesinį išsilavinimą, aukštąjį universitetinį arba neuniversitetinį akušerijos arba slaugos krypties išsilavinimą;
- turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią specialiosios praktikos slaugytojo licenciją verstis akušerijos praktika;
- turėti ne mažesnę nei penkerių metų darbo pagal profesiją patirtį;
- privalomas - administracinio darbo patirtis;
- puikiai mokėti valstybinę kalbą;
- mokėti užsienio kalbą (anglų ir/ar vokiečių ir/ar prancūzų);
- mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programų paketu (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer);
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius akušerijos praktiką, nacionalinę sveikatos sistemą, nacionalinę sveikatos koncepciją, asmens bei visuomenės sveikatos priežiūrą, medicinos etiką ir deontologiją;
- turėti gerus vadybos įgūdžius, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą;
- išmanyti dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
- turėti gerus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas:

- organizuoja, kontroliuoja ir koordinuoja Skyriaus akušerių ir slaugytojo padėjėjų darbą. Esant reikalui, užtikrina Skyriuje dirbančių akušerių darbo krūvio paskirstymą;
- fiksuoja pacientų nusiskundimus bei pageidavimus, susijusius su Skyriaus darbuotojų akušerinių paslaugų teikimu, ir savo kompetencijos ribose priima kompetentingus ir profesionalius sprendimus;
- teikia pasiūlymus dėl geresnio, kokybiškesnio akušerinių paslaugų teikimo pacientams;
- dalyvauja Poliklinikos funkcinį darbo grupių veikloje;
- analizuoja Skyriaus akušerių užimtumą ir akušerių poreikį bei teikia pasiūlymus direktoriaus pavadootojui slaugai dėl darbo krūvio pakeitimo;
- planuoja Skyriaus akušerių ir slaugytojo padėjėjų kvalifikacijos tobulinimą, rengia bei teikia pasiūlymus direktoriaus pavadootojui slaugai dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo;
- nustato Skyriaus poreikį darbo priemonėms ir kitiems materialiniams ištekliams, vykdo jų užsakymus, kontroliuoja racionalų jų panaudojimą ir apskaitą;
- kontroliuoja Skyriaus akušerių medicininės dokumentacijos pildymą, teikia pasiūlymus direktoriaus pavadootojui slaugai dėl jos tobulinimo;
- vertina, analizuoja ir apibendrina Skyriaus akušerių darbo kokybinius ir kiekybinius rodiklius, teikia ataskaitas direktoriaus pavadootojui slaugai;
- užtikrina higieninę ir bendrą tvarką Skyriuje, užtikrina higienos normų reikalavimų laikymąsi Skyriuje;
- užtikrina Skyriaus skelbiamos informacijos (informaciniuose stenduose bei ant kabinetų durų ir pan.) prieinamumą, jos aktualumą ir nuolatinį atnaujinimą;
- sudaro Skyriaus darbuotojų darbo grafikus, teisės aktų nustatyta tvarka pildo Skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- dalyvauja Poliklinikos slaugos tarybos, vyresniųjų slaugytojų posėdžiuose ir Skyriaus darbuotojų susirinkimuose;

- bendradarbiauja su visuomeninėmis bei kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis ar tarybomis akušerijos klausimais;
- tinkamai tvarko asmens duomenis ir saugo jų paslaptį teisės aktų nustatyta tvarka;
- įsipareigoja sąžiningai, laiku, tiksliai ir profesionaliai atlikti savo pareigas ir funkcijas;
- tiesioginio vadovo pavedimu vykdo ir kitas šiuose pareiginiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, jei tai būtina, siekiant užtikrinti kokybišką Poliklinikos ir /ar Skyriaus darbą ir/ar pasiekti įstaigos strateginius tikslus.