

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Darbuotojas, einantis Laboratorijos vedėjo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą medicinos, biologijos, biochemijos arba chemijos studijų krypties išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą, iš jų ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį;
- būti kvalifikuotam ir turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą pažymėjimą apie kvalifikacijos kėlimą;
- išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, galiojančius įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius nacionalinę sveikatos sistemą, nacionalinę sveikatos koncepciją, laboratorinių tyrimų atlikimo metodiką bei kitus su Laboratorijos funkcijų įgyvendinimu susijusius teisės aktus;
- išmanyti medicinos etiką ir deontologiją;
- išmanyti pagrindinių ligų etiologiją, patogenezę, kliniką, diagnostiką ir gydymo principus, jų įtaką laboratorinių tyrimų rezultatams;
- išmanyti laboratorinės medicinos mokslo pagrindus, laboratorinio tyrimo metodus, instrumentinio laboratorinio tyrimo ypatumus ir principus;
- mokėti programuoti ir kalibruoti laboratorinę įrangą, gebėti suvokti įvairių išorės ir vidaus veiksnių įtaką laboratoriniams tyrimams;
- gebėti interpretuoti tyrimų rezultatus, atsižvelgiant į klinikinių ikianalizinių, analizinių ir poanalizinių požymių visumą, konsultuoti tyrimą užsakiusius specialistus bei pacientus;
- būti susipažinęs su laboratorijos darbo vidine ir išorine kokybės vertinimo programa, jos principais ir reikšme tyrimų rezultatams;
- išmanyti ir atskirti dažniausiai pasitaikančius tyrimų nukrypimus nuo normos ir galimą išorės ir vidaus veiksnių įtaką laboratoriniams tyrimams;
- išmanyti Laboratorijos darbo vidinę ir išorinę kokybės kontrolę, jos principus ir reikšmę tyrimų rezultatams;
- gebėti analizuoti paskirtų tyrimų tikslumą bei savalaikį atlikimą;
- išmanyti dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
- gerai mokėti valstybinę kalbą;
- turėti gerus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
- turėti darbo planavimo ir koordinavimo įgūdžių, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą;
- mokėti užsienio kalbą (rusų, anglų, vokiečių, prancūzų);
- gerai mokėti dirbti kompiuteriu (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer).

## **LABORATORIJOS VEDĖJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

Laboratorijos vedėjas:

- organizuoja, kontroliuoja ir koordinuoja medicinos biologų, Laboratorijos gydytojo, klinikos laborantų, slaugytojų padėjėjų ir valytojų darbą, esant reikalui užtikrina Laboratorijoje dirbančių medicinos biologų, Laboratorijos gydytojų, klinikos laborantų, slaugytojų padėjėjų ir valytojų darbo krūvio paskirstymą Laboratorijoje;
- savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą;

- kontroliuoja, kad Laboratorijos veikloje būtų vadovaujama tik galiojančiais teisės aktais, patvirtintomis medicininių dokumentų formomis, registrais;
- Laboratorijoje užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų įgyvendinimą;
- organizuoja laboratorinių tyrimų vidaus kokybės kontrolę ir išorinę kokybės vertinimo programą bei kontroliuoja jos vykdymą;
- organizuoja ir kontroliuoja tinkamą tyrimų rezultatų registravimą, dokumentų saugojimą, tinkamą gydančio gydytojo informaciją, esant pavojingiems paciento sveikatai ir gyvybei tyrimo rezultatams;
- diegia naujus tyrimo metodus ir naujos tyrimo aparatūros įsisavinimą;
- konsultuoja Poliklinikos gydytojus ir slaugytojas laboratorinės diagnostikos, tyrimų rezultatų interpretavimo klausimais;
- organizuoja laboratorijos aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis, reagentais, laboratorine technika, kontroliuoja jų racionalų panaudojimą bei apskaitą;
- analizuoja Laboratorijos darbuotojų užimtumą ir papildomų darbuotojų poreikį bei teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui gydymui ir/ar direktoriaus pavaduotojai slaugai dėl darbo krūvio pakeitimo;
- rengia projektus bei teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui gydymui ir/ar direktoriaus pavaduotojui slaugai, dėl geresnio, kokybiškesnio Laboratorijos pacientų aptarnavimo, žodinės bei vizualios informacijos pacientams teikimo, jos prieinamumo;
- kontroliuoja Laboratorijos informaciniuose stenduose bei ant kabinetų durų skelbiamos informacijos aktualumą, užtikrina jos prieinamumą ir nuolatinį atnaujinimą;
- fiksuoja pacientų nusiskundimus bei pageidavimus, susijusius su paslaugų Laboratorijoje teikimu ir savo kompetencijos ribose priima kompetentingus ir profesionalius sprendimus, esant reikalui informuoja direktoriaus pavaduotoją gydymui ir/ar direktoriaus pavaduotoją slaugai;
- kontroliuoja Laboratorijoje vedamos medicininės dokumentacijos, kokybišką ir savalaikį pildymą; tinkamai pildo medicininius dokumentus, ataskaitas bei nustatyta tvarka pagal kompetenciją teikia jas Poliklinikos administracijai ar kitoms institucijoms pagal pavaldumą;
- dalyvauja Laboratorijos, Poliklinikos administracijos, posėdžiuose, susirinkimuose;
- Laboratorijos susirinkimuose aptaria ir analizuoja neatitiktis, aiškinasi jų priežastis, sudaro koregavimo veiksmų planą;
- sudaro laboratorijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planus, kasmetinių atostogų grafikus, juos koreguoja, kontroliuoja bei teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui gydymui ir/ar direktoriaus pavaduotojui slaugai dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo;
- organizuoja pirminius, praveda periodinius ir papildomus priešgaisrinės ir saugaus darbo instruktažus darbo vietoje, kontroliuoja šių instrukcijų laikymąsi;
- kontroliuoja, kad Laboratorijoje būtų naudojamos individualios darbo apsaugos priemonės;
- laikosi darbų saugos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- saugo Laboratorijos ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, taupo elektros energiją;
- organizuoja ir kontroliuoja periodinę matavimo prietaisų, esančių Laboratorijoje, remontą ir patikrą;
- organizuoja reikalingą darbui konsultantų pagalbą;
- dalyvauja poliklinikos kokybės sistemos kūrimo bei gerinimo programoje;
- užtikrina higieninę ir bendrą tvarką Laboratorijoje;
- kontroliuoja, kad Laboratorijos personalas laikytųsi asmens higienos bei aseptikos ir antiseptikos taisyklių reikalavimų;
- planuoja, koreguoja laboratorijos išlaidas;
- kontroliuoja Laboratorijos darbuotojų darbo drausmę;
- vieną kartą per metus tikrinasi savo sveikatą;
- laikosi etikos ir deontologijos reikalavimų;
- laikosi Poliklinikos vidaus tvarkos taisyklių, šių pareiginių nuostatų;
- įsipareigoja sąžiningai, laiku, tiksliai ir profesionaliai atlikti savo darbo pareigas ir funkcijas;

-direktoriaus pavaduotojo gydymui pavedimu vykdo ir kitas šiuose pareiginiuose nuostatuose nenurodytas funkcijas, jeigu tai būtina, siekiant užtikrinti kokybišką Poliklinikos ir/ar Laboratorijos darbą ir/ar pasiekti įstaigos strateginius tikslus.