

SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis Laboratorijos vyresniojo klinikos laboranto pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį arba aukštesnįjį medicininį išsilavinimą;
- būti kvalifikuotam ir turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą pažymėjimą apie kvalifikacijos kėlimą;
- turėti ne mažesnę nei trejų metų klinikos laboranto darbo patirtį;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius nacionalinę sveikatos sistemą, nacionalinę sveikatos koncepciją, asmens bei visuomenės sveikatos priežiūrą, medicinos etiką ir deontologiją ir pan.;
- išmanyti žmogaus anatomiją, fiziologiją ir patologiją, žmogaus audinių ir biologinių skysčių laboratorinius rodiklius;
- išmanyti ir atskirti dažniausiai pasitaikančius tyrimų nukrypimus nuo normos ir galimą išorės ir vidaus veiksnių įtaką laboratoriniams tyrimams;
- išmanyti Laboratorijos darbo vidinę ir išorinę kokybės kontrolę, jos principus ir reikšmę tyrimų rezultatams;
- turėti gerus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
- turėti darbo planavimo ir koordinavimo įgūdžių, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą;
- išmanyti dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
- gerai mokėti valstybinę kalbą;
- mokėti užsienio kalbą (rusų, anglų, vokiečių, prancūzų);
- gerai mokėti dirbti kompiuteriu (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer).

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

Laboratorijos vyresnysis klinikos laborantas:

- organizuoja, kontroliuoja ir koordinuoja klinikos laborantų, slaugytojų padėjėjų ir valytojų darbą, esant reikalui užtikrina Laboratorijoje dirbančių klinikos laborantų, slaugytojų padėjėjų ir valytojų darbo krūvio paskirstymą Laboratorijoje;
- analizuoja Laboratorijos darbuotojų užimtumą ir papildomų darbuotojų poreikį bei teikia pasiūlymus Laboratorijos vedėjui, direktoriaus pavaduotojui slaugai dėl darbo krūvio pakeitimo;
- rengia projektus bei teikia pasiūlymus Laboratorijos vedėjui, direktoriaus pavaduotojui slaugai, dėl geresnio, kokybiškesnio Laboratorijos pacientų aptarnavimo, žodinės bei vizualios informacijos pacientams teikimo, jos prieinamumo;
- kontroliuoja ir organizuoja Laboratorijos informaciniuose stenduose bei ant kabinetų durų skelbiamos informacijos aktualumą, užtikrina jos prieinamumą ir nuolatinį atnaujinimą;
- fiksuoja pacientų nusiskundimus bei pageidavimus, susijusius su paslaugų Laboratorijoje teikimu ir savo kompetencijos ribose priima kompetentingus ir profesionalius sprendimus;
- iškilus konfliktui informuoja Laboratorijos vedėją apie susidariusią situaciją Laboratorijoje;
- sudaro Laboratorijos darbuotojų darbo grafikus, teisės aktų nustatyta tvarka pildo Laboratorijos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir laiku pateikia buhalterinės apskaitos skyriui;
- nustato Laboratorijos poreikį darbo priemonėms ir kitiems materialiniams ištekliams, vykdo jų užsakymus, kontroliuoja racionalų jų panaudojimą ir apskaitą;
- vertina, analizuoja ir apibendrina klinikos laborantų kokybinius ir kiekybinius rodiklius, teikia ataskaitas Laboratorijos vedėjai ir/ar direktoriaus pavaduotojui slaugai;
- tinkamai pildo medicininius dokumentus, ataskaitas;
- kontroliuoja klinikos laborantus dėl teisingai ir laiku įrašytų duomenų registracijos žurnaluose;
- planuoja Laboratorijos klinikos laborantų, slaugytojų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimą, rengia ir teikia pasiūlymus Laboratorijos vedėjui, direktoriaus pavaduotojui slaugai dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo;

- dalyvauja Laboratorijos, Poliklinikos administracijos, slaugos tarybos, vyresniųjų slaugytojų posėdžiuose, susirinkimuose;
- kontroliuoja, kad Laboratorijos klinikos laborantai laikytųsi Lietuvos higienos normos HN 47-1:2010, “Darbo su krauju ir kitais kūno skysčiais laboratorijose taisyklės“ nuostatų;
- sudaro Laboratorijos medicininės technikos metinės patikros kalendorinį grafiką ir prižiūri jų savalaikį, tinkamą patikrinimą bei naudojimą o pastebėjus gedimus praneša Laboratorijos vedėjai;
- vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 47-1:2010 metodais, ruošia dezinfekcinius tirpalus, prižiūri ir vykdo indų markiruotę;
- atlieka Laboratorijos klinikos laboranto kompetencijai paskirtus laboratorinius tyrimus;
- organizuoja ir kontroliuoja Laboratorijos patalpų ir medicininės aparatūros generalinį valymą;
- užtikrina higieninę ir bendrą tvarką Laboratorijoje;
- kontroliuoja, kad Laboratorijos personalas laikytųsi asmens higienos bei aseptikos ir antiseptikos taisyklių reikalavimų;
- kontroliuoja Laboratorijos klinikos laborantų, slaugytojų padėjėjų, valytojų darbo drausmę;
- vieną kartą per metus tikrinasi savo sveikatą;
- sudaro ir kontroliuoja Laboratorijos darbuotojų grafiką periodiniam sveikatos patikrinimui;
- saugo Laboratorijos ilgalaikį ir trumpalaikį turta, taupo elektros energiją;
- laikosi darbų saugos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- laikosi etikos ir deontologijos reikalavimų;
- laikosi Poliklinikos vidaus tvarkos taisyklių, šių pareiginių nuostatų;
- įsipareigoja sąžiningai, laiku, tiksliai ir profesionaliai atlikti savo darbo pareigas ir funkcijas;
- Laboratorijos vedėjo ar direktoriaus pavadootojo slaugai pavedimu vykdo ir kitas šiuose pareiginiuose nuostatuose nenurodytas funkcijas, jeigu tai būtina, siekiant užtikrinti kokybišką Poliklinikos ir/ar Laboratorijos darbą ir/ar pasiekti įstaigos strateginius tikslus.