

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Asmuo, einantis Skyriaus vyresniojo slaugytojo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį neuniversitetinį arba universitetinį, arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, slaugos krypties išsilavinimą;
- turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją verstis bendrosios slaugos praktika arba galiojančią gydytojo odontologo padėjėjo licenciją verstis gydytojo odontologo padėjėjo praktika;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius slaugos, odontologijos praktiką, nacionalinę sveikatos sistemą, nacionalinę sveikatos koncepciją, asmens bei visuomenės sveikatos priežiūrą, profesinę etiką ir deontologiją ir pan.;
- išmanyti bendrosios praktikos slaugytojo, gydytojo odontologo padėjėjo medicinos ir higienos normų reikalavimus;
- turėti ne mažesnę nei penkerių metų darbo pagal profesiją patirtį;
- turėti ne mažesnę nei trejų metų administracinio darbo patirtį;
- turėti gerus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
- turėti gerus vadybos įgūdžius; gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą;
- gebėti racionaliai paskirstyti pavaldaus personalo darbą;
- išmanyti dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
- puikiai mokėti valstybinę kalbą;
- mokėti užsienio kalbą (anglų ir/ar vokiečių ir/ar prancūzų);
- gerai mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programų paketu (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer).

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

Skyriaus vyresnysis slaugytojas:

- organizuoja, kontroliuoja ir koordinuoja Skyriaus gydytojo odontologo padėjėjų ir slaugytojo padėjėjų ir burnos priežiūros specialisto darbą. Esant reikalui, užtikrina Skyriuje dirbančių slaugytojų, burnos priežiūros specialisto darbo krūvio paskirstymą;
- fiksuoja pacientų nusiskundimus bei pageidavimus, susijusius su gydytojo odontologo padėjėjų, slaugytojo padėjėjų odontologijos paslaugų teikimu bei darbinių pareigų vykdymu, ir pagal savo kompetenciją priima kompetentingus ir profesionalius sprendimus;
- pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus dėl geresnio, kokybiškesnio odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugų teikimo pacientams;
- dalyvauja Poliklinikos funkcinių darbo grupių veikloje;
- analizuoja Skyriaus gydytojo odontologo padėjėjų ir slaugytojo padėjėjų, burnos priežiūros specialisto užimtumą bei teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui slaugai dėl gydytojo odontologo padėjėjų ir slaugytojo padėjėjų darbo krūvio pakeitimo;
- planuoja Skyriaus gydytojo odontologo padėjėjų ir slaugytojų padėjėjų, burnos priežiūros specialisto kvalifikacijos kėlimą, rengia bei teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui slaugai dėl šių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo;
- nustato Skyriaus poreikį darbo priemonėms ir kitiems materialiniams ištekliams, vykdo jų užsakymus, kontroliuoja racionalų jų panaudojimą ir apskaitą, kas mėnesį teikia ataskaitas įstaigos buhalterijai apie gautas bei panaudotas materialines vertybes, nustatyta tvarka teikia prašymus nusidėvėjusio inventoriaus, prietaisų, įrenginių, medikamentų, nurašymui;
- vertina, analizuoja ir apibendrina Skyriaus gydytojo odontologo padėjėjų, slaugytojo padėjėjų, burnos priežiūros specialisto darbo kokybinius ir kiekybinius rodiklius, teikia ataskaitas direktoriaus pavaduotojui slaugai;

- kontroliuoja gydytojo odontologo padėjėjų ir slaugytojo padėjėjų, burnos priežiūros specialisto medicininės dokumentacijos pildymą; teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui slaugai dėl jos tobulinimo;
- užtikrina higienos normų reikalavimų laikymąsi Skyriuje;
- kontroliuoja, kad Skyriaus gydytojo odontologo padėjėjai ir slaugytojų padėjėjai tinkamai paruoštų ir prižiūrėtų odontologinius instrumentus, prietaisus, priemones, kurių reikia teikiant odontologijos pagalbą pacientams;
- kontroliuoja, ar laiku atlikta odontologinės įrangos techninės būklės patikra;
- užtikrina Skyriuje skelbiamos informacijos (informaciniuose stenduose bei ant kabineto durų ir pan.) prieinamumą, jos aktualumą ir nuolatinį atnaujinimą;
- sudaro Skyriaus darbuotojų darbo grafikus, teisės aktų nustatyta tvarka pildo Skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- sudaro Skyriaus gydytojų darbo grafikus elektroninėje pacientų registravimo sistemoje, esant reikalui užtikrina jo pakeitimą;
- rengia Skyriaus gydytojo odontologo padėjėjų ir slaugytojo padėjėjų susirinkimus, dalyvauja Poliklinikos slaugos tarybos, vyresniųjų slaugytojų posėdžiuose ir Skyriaus darbuotojų susirinkimuose;
- dalyvauja kuriant ir diegiant kokybės sistemą Skyriuje;
- esant reikalui suteikia pirmąją medicinos pagalbą;
- bendradarbiauja su visuomeninėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, socialinės globos ir rūpybos tarybomis slaugos klausimais, dalyvauja moksliniuose tyrinėjimuose (atlieka apklausas);
- tinkamai tvarko asmens duomenis ir saugo jų paslaptis teisės aktų nustatyta tvarka;
- vykdo teisėtus tiesioginio vadovo pavedimus ir kitas šiuose pareiginiuose nuostatuose nenurodytas funkcijas, jei tai būtina, siekiant užtikrinti kokybišką Poliklinikos ir /ar Skyriaus darbą ir/ar pasiekti įstaigos strateginius tikslus;
- įsipareigoja sąžiningai, laiku, tiksliai ir profesionaliai atlikti savo pareigas ir funkcijas.