

SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis PSC vadovo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

- būti Lietuvos Respublikos piliečiu arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje; turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, medicinos krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį) ir būti įgijusiam gydytojo psichiatro profesinę kvalifikaciją;
- turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią gydytojo psichiatro medicinos praktikos licenciją;
- turėti ne mažesnę nei 1 metų darbo patirtį su Centro funkcijomis susijusioje srityje per paskutiniuosius penkerius metus
- puikiai mokėti valstybinę kalbą;
- gerai mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer) programiniu paketu;
- būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pirminės ir antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, medicinos etiką ir deontologiją, nacionalinę sveikatos sistemą ir koncepciją, asmens bei visuomenės sveikatos priežiūrą bei dokumentų rengimą;
- sugebėti savarankiškai efektyviai planuoti ir organizuoti savo bei Centro gydytojų, psichologų ir psichoterapeutų veiklą, jai vadovauti;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, turėti analitinio problemų įvertinimo ir apibendrinimo įgūdžių,
- turėti darbo planavimo ir koordinavimo įgūdžių, gebėti savarankiškai planuoti savo veiklą;
- turėti gerus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
- išmanyti darbo saugos ir sveikatos darbe reikalavimus ir/ar būti atestuotas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;
- išmanyti dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles bei medicinos dokumentų pildymo reikalavimus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas:

- planuoja ir organizuoja Centro veiklą, organizuoja, kontroliuoja ir koordinuoja Centro gydytojų psichiatrų, gydytojų psichiatrų (vaikų ir paauglių), medicinos psichologų, Psichiatrijos dienos stacionaro gydytojų psichiatrų ir psichologų-psichoterapeutų darbą. Esant reikalui, užtikrina Centre dirbančių gydytojų psichiatrų, gydytojų psichiatrų (vaikų ir paauglių), medicinos psichologų, psichologų-psichoterapeutų darbo krūvio paskirstymą;
- užtikrina nustatytą Centro uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
- pagal Centro kompetenciją organizuoja Poliklinikos teisės aktų rengimą ir (ar) dalyvauja juos rengiant;
- teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui gydymui dėl Centro darbo organizavimo, darbo sąlygų, kolektyvo mikroklimato gerinimo;
- koordinuoja Centro gydytojų kvalifikacijos kėlimą, rengia bei teikia Poliklinikos administracijai pasiūlymus dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo;
- koordinuoja Centro gydytojų, medicinos psichologų kasmetinius sveikatos patikrinimus;
- rengia informaciją bei analitinę medžiagą Centro veiklos klausimais Poliklinikos administracijai bei teisės aktų nustatytais atvejais - kitoms institucijoms;

- Poliklinikos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo gydymui pavedimu dalyvauja funkcinų padalinių (veiklos projektų, darbo grupių, komisijų ir pan.) veikloje;
- nustato Centro poreikį darbo priemonėms ir kitiems materialiniams ištekliams, suderinęs su Poliklinikos administracija vykdo jų užsakymus;
- rengia Centro gydytojų psichiatrų, gydytojų psichiatrų (vaikų ir paauglių), medicinos psichologų, psichologų-psichoterapeutų pareiginius nuostatus, Centro darbo reglamentą bei teikia pasiūlymus dėl naujų pareigybių poreikio;
- vizuoja Centro darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir darbo grafikus;
- pasikeitus Centro gydytojų psichiatrų, gydytojų psichiatrų (vaikų ir paauglių), medicinos psichologų, psichologų-psichoterapeutų darbo grafikui ir (ar) darbo vietai, nedelsiant apie tai informuoja suinteresuotus Centro darbuotojus ir Poliklinikos struktūrinių padalinių vadovus;
- sudaro Centro gydytojų psichiatrų, gydytojų psichiatrų (vaikų ir paauglių), medicinos psichologų, psichologų-psichoterapeutų kasmetinių atostogų grafiką ir kontroliuoja jo laikymąsi;
- kontroliuoja Centro gydytojų psichiatrų, gydytojų psichiatrų (vaikų ir paauglių), medicinos psichologų, psichologų-psichoterapeutų medicininės dokumentacijos pildymą, teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui gydymui dėl jos tobulinimo;
- kontroliuoja Centro gydytojų psichiatrų, gydytojų psichiatrų (vaikų ir paauglių), medicinos psichologų, psichologų-psichoterapeutų darbo drausmę, esant reikalui teikia siūlymus dėl drausminės atsakomybės taikymo;
- kaupia ir sistemina norminę bei metodinę medžiagą, reikalingą Centro funkcijoms atlikti ir (ar) uždaviniams įgyvendinti;
- reguliariai organizuoja ir vadovauja Centro gydytojų ir/ar darbuotojų susirinkimams;
- organizuoja savalaikę medicininės įrangos patikrą bei kontrolę;
- fiksuoja ir analizuoja pacientų skundus dėl Centro darbo trūkumų, numato priemonės jiems pašalinti, laiku informuoja administraciją;
- kontroliuoja, kad Centre būtų naudojamos tik teisės aktais ir (ar) kokybės vadybos sistemos patvirtintos medicininę dokumentų formos ir registrai;
- kontroliuoja vidaus darbo tvarkos taisyklių, sanitarinio – higieninio režimo bei etikos (medicinos ir deontologijos) principų laikymąsi Centre;
- kuria ir diegia kokybės sistemą Centre ir kontroliuoja jos įgyvendinimą;
- užtikrina Poliklinikos teisės aktų, susijusių su Centro veikla, tinkamą vykdymą bei tinkamą jų nuostatų įgyvendinimą;
- tinkamai tvarko asmens duomenis ir saugo jų paslaptį teisės aktų nustatyta tvarka;
- įsipareigoja sąžiningai, laiku, tiksliai ir profesionaliai atlikti savo darbo pareigas ir funkcijas;
- tausoja įstaigos nuosavybę, rūpestingai naudoja organizacinės technikos priemones, laikosi nustatytos dokumentų saugojimo tvarkos, įsipareigoja nenaudoti Poliklinikos turto jokiai kitai veiklai, išskyrus darbo funkcijų vykdymą;
- laikosi profesinės etikos ir etiketo reikalavimų: mandagiai ir pagarbiai bendrauja su kitais Poliklinikos darbuotojais, pacientais ir lankytojais, reikalui esant pagal kompetenciją užtikrinti tinkamą informacijos suteikimą, deda pastangas siekiant išvengti konfliktų, o kilus konfliktinei situacijai – ją sprendžia dalykiškai, gerbia pacientų teises ir jų nepažeidžia;
- Direktoriaus pavaduotojo gydymui ir/ar Poliklinikos direktoriaus pavedimu vykdo ir kitas šiuose pareiginiuose nuostatuose nenurodytas funkcijas, jeigu tai būtina, siekiant užtikrinti kokybišką Poliklinikos ir/ar Poliklinikos Centro darbą ir/ar pasiekti įstaigos strateginius tikslus (už papildomų funkcijų ar darbų vykdymą gali būti mokamos priemokos/priedai, jei tai yra sulygta darbo sutartyje).