

## **SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAIS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Asmuo, einantis Skyriaus vedėjo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, medicinos krypties išsilavinimą;
- turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią medicinos praktikos gydytojo licenciją;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį per paskutiniuosius 5 metus;
- puikiai mokėti valstybinę kalbą;
- mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programų paketu (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer);
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūrą, medicinos etiką ir deontologiją, nacionalinę sveikatos koncepciją;
- išmanyti darbo saugos ir sveikatos darbe reikalavimus ir/ar būti atestuotas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;
- gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, savarankiškai rinktis darbo metodus, analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, gebėti valdyti kaupimą, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- išmanyti dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles bei medicinos dokumentų pildymo reikalavimus.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis darbuotojas:

- planuoja, organizuoja, kontroliuoja Skyriaus diagnostinę veiklą, koordinuoja Skyriaus ūkinę veiklą;
- užtikrina nustatytų Skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
- pagal Skyriaus kompetenciją organizuoja Poliklinikos teisės aktų rengimą ir (ar) dalyvauja juos rengiant;
- pagal savo kompetenciją teikia konsultacijas Skyriaus darbuotojams Skyriaus veiklos klausimais;
- teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui gydymui Skyriaus darbo organizavimo, darbo sąlygų, kolektyvo mikroklimato gerinimo klausimais;
- koordinuoja Skyriaus gydytojų kvalifikacijos kėlimą, rengia bei teikia Poliklinikos administracijai pasiūlymus dėl gydytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- teikia informaciją bei analitinę medžiagą Skyriaus veiklos klausimais Poliklinikos administracijai bei teisės aktų nustatytais atvejais-kitoms institucijoms;
- Poliklinikos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo gydymui pavedimu dalyvauja funkcinių padalinių (veiklos projektų, darbo grupių, komisijų ir pan.) veikloje;
- suderinęs su Poliklinikos administracija, užsako medicininę aparatūrą, medicininį inventorių;
- rengia Skyriaus gydytojų pareiginius nuostatus, Skyriaus darbo reglamentą bei teikia pasiūlymus dėl Skyriaus naujų pareigybių poreikio;
- vizuoja Skyriaus gydytojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir darbuotojų darbo grafikus;
- pasikeitus Skyriaus gydytojų darbo grafikui ir (ar) darbo vietai, nedelsiant apie tai informuoja suinteresuotus Skyriaus darbuotojus ir Poliklinikos struktūrinių padalinių vadovus;
- sudaro Skyriaus darbo planą;
- sudaro Skyriaus gydytojų darbo ir kasmetinių atostogų grafikus, juos koreguoja ir kontroliuoja jų laikymąsi;

- kontroliuoja Skyriaus gydytojų darbo drausmę, esant reikalui teikia siūlymus dėl drausminės atsakomybės taikymo;
- koordinuoja Skyriaus gydytojų kasmetinius sveikatos tikrinimus;
- kaupia ir sistemina norminę bei metodinę medžiagą, reikalingą Skyriaus funkcijoms atlikti ir (ar) uždaviniams įgyvendinti;
- reguliariai organizuoja ir vadovauja Skyriaus gydytojų ir/ar darbuotojų susirinkimams;
- teisės aktų nustatyta tvarka pasirašytinai supažindina Skyriaus darbuotojus su darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimais;
- užtikrina, kad būtų naudojamos tik tokios sveikatos priežiūros technologijos, kurios yra teisės aktų nustatyta tvarka aprobuotos ir jas leidžiama naudoti Lietuvoje;
- kontroliuoja, kad Skyriaus gydytojai, kurių veikla teisės aktų nustatyta tvarka yra licencijuojama, darbo pareigas (funkcijas) vykdytų tik turėdami galiojančią medicinos praktikos licenciją;
- užtikrina, kad pacientai negalėtų laisvai patekti į radiacinės spinduliuotės kontroliuojamą zoną, kad būtų taikomos visos individualios apsaugos priemonės pacientams ir darbuotojams;
- organizuoja savalaikę rentgeno ir ultragarso aparatų patikrą bei rentgeno kabinetų dozimetrinę kontrolę;
- analizuoja pacientų skundus dėl Skyriaus darbo trūkumų, numato priemones jiems šalinti, laiku informuoja administraciją;
- kontroliuoja, kad Skyriaus veikloje būtų naudojamos tik teisės aktais patvirtintos medicininių dokumentų formos ir registrai;
- supažindina Skyriaus darbuotojus su individualios dozimetrijos rezultatais, juos analizuoja ir, nustatęs, kad Skyriaus darbuotojas gavo padidintą apšvitos dozę, teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Radiacinės saugos centrą;
- kontroliuoja vidaus tvarkos taisyklių, sanitarinio-higieninio režimo bei etikos principų laikymąsi Skyriuje;
- kuria ir diegia Kokybės sistemą Skyriaus kabinetuose ir kontroliuoja įgyvendinimą;
- užtikrina Poliklinikos teisės aktų, susijusių su Skyriaus veikla, tinkamą vykdymą bei tinkamą įgyvendinimą;
- pagal kompetenciją tinkamai pildo medicininę dokumentaciją;
- tinkamai nešioja individualų dozimetrą;
- įsipareigoja sąžiningai, laiku, tiksliai ir profesionaliai atlikti savo darbo pareigas ir funkcijas, būti iniciatyvus, komunikabilus, gebėti dirbti komandoje, vykdyti tiesioginio vadovo pavedimus (žodinius bei raštiškus), laikytis Poliklinikos direktoriaus nurodymų, būti lojalus ir vengti interesų konflikto;
- laikosi profesinės etikos ir etiketo reikalavimų: mandagiai ir pagarbiai bendrauja su kitais Poliklinikos darbuotojais, pacientais ir lankytojais, reikalui esant pagal kompetenciją užtikrina tinkamą informacijos suteikimą, deda pastangas siekiant išvengti konfliktų, o kilus konfliktinei situacijai – ją sprendžia dalykiškai, gerbia pacientų teises ir jų nepažeidžia;
- tausoja įstaigos nuosavybę, rūpestingai naudoja organizacinės technikos priemones, laikosi nustatytos dokumentų saugojimo tvarkos, įsipareigoja nenaudoti Poliklinikos turto jokiai kitai veiklai, išskyrus darbo funkcijų vykdymą, nebent yra gautas išankstinis darbdavio rašytinis leidimas;
- tiesioginio vadovo ar Poliklinikos direktoriaus pavedimu vykdo ir kitas šiuose pareiginiuose nuostatuose nenurodytas funkcijas, jeigu tai būtina, siekiant užtikrinti kokybišką Poliklinikos ir/ar Skyriaus darbą ir/ar pasiekti įstaigos strateginius tikslus (už papildomų funkcijų ar darbų vykdymą gali būti mokamos priemokos/priedai, jei tai yra sulygta darbo sutartyje).