

SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Asmuo, einantis Skyriaus vyresniojo slaugytojo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

-turėti aukštąjį universitetinį ar neuniversitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, slaugos krypties išsilavinimą bei turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją arba turėti aukštojo mokslo baigimo diplomą, nurodantį, kad pabaigta biomedicininės diagnostikos su radiologinės diagnostikos specializacijos studijų programa ir suteikta technologo profesinė kvalifikacija;

-turėti nei mažesnę nei penkerių metų bendrosios praktikos slaugytojo arba radiologijos laboranto (technologo) darbo patirtį;

-privalumas - turėti administracinio darbo patirtį;

-puikiai mokėti valstybinę kalbą;

-mokėti užsienio kalbą (anglų ir/ar vokiečių ir/ar prancūzų);

-gerai mokėti dirbti kompiuteriu (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer);

-išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius slaugos praktiką, nacionalinę sveikatos sistemą, nacionalinę sveikatos koncepciją, asmens bei visuomenės sveikatos priežiūrą, medicinos etiką ir deontologiją ir pan.;

-būti susipažinęs su LR Radiacinės saugos įstatymo nuostatomis, medicininių radiologinių procedūrų atlikimu;

-išmanyti radiacinės, darbo saugos ir sveikatos darbe reikalavimus;

-išmanyti bendrosios praktikos slaugytojo medicinos ir higienos normų bei pagrindinės radiacinės saugos normos reikalavimus;

-mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą, turėti gerus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

-turėti darbo planavimo ir koordinavimo įgūdžių, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo bei tiesiogiai pavaldžių Skyriaus darbuotojų darbą;

-išmanyti dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas:

-organizuoja, kontroliuoja ir koordinuoja Skyriaus slaugytojų, laboratorinės diagnostikos specialistų, radiologijos laborantų, radiologijos pagalbinių darbuotojų ir slaugytojo padėjėjų darbą. Esant reikalui užtikrina dirbančių slaugytojų, funkcinės diagnostikos laborantų, radiologijos laborantų, radiologijos pagalbinių darbuotojų ir slaugytojo padėjėjų darbo krūvio paskirstymą Skyriuje;

-fiksuoja pacientų nusiskundimus bei pageidavimus, susijusius su Skyriaus darbuotojų radiologijos paslaugų teikimu, ir pagal savo kompetenciją priima kompetentingus ir profesionalius sprendimus;

-teikia pasiūlymus dėl geresnio, kokybiškesnio medicininių radiologinių paslaugų teikimo pacientams;

-dalyvauja Poliklinikos funkcinių darbo grupių veikloje;

-analizuoja Skyriaus slaugytojų, laboratorinės diagnostikos specialistų, radiologijos laborantų, radiologijos pagalbinių darbuotojų ir slaugytojo padėjėjų užimtumą bei šių darbuotojų poreikį ir

teikia pasiūlymus Poliklinikos direktoriaus pavaduotojui slaugai ir/ar Personalo skyriaus viršininkui dėl darbo krūvio pakeitimo;

- planuoja Skyriaus slaugytojų, laboratorinės diagnostikos specialistų, radiologijos laborantų, radiologijos pagalbinių darbuotojų ir slaugytojo padėjėjų kvalifikacijos tobulinimą, rengia bei teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui slaugai ir/ar Personalo skyriaus viršininkui dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo;

- nustato Skyriaus poreikį darbo priemonėms ir kitiems materialiniams ištekliams, vykdo jų užsakymus, kontroliuoja racionalų jų panaudojimą ir apskaitą;

- kontroliuoja Skyriaus slaugytojų, laboratorinės diagnostikos specialistų, radiologijos laborantų, radiologijos pagalbinių darbuotojų ir slaugytojo padėjėjų medicininės dokumentacijos pildymą, teikia pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui slaugai dėl jos tobulinimo;

- vertina, analizuoja ir apibendrina Skyriaus slaugytojų, laboratorinės diagnostikos specialistų, radiologijos laborantų, radiologijos pagalbinių darbuotojų ir slaugytojo padėjėjų darbo kokybinius ir kiekybinius rodiklius, teikia ataskaitas direktoriaus pavaduotojui slaugai;

- naujai priimtus slaugytojus, laboratorinės diagnostikos specialistus, radiologijos laborantus, radiologijos pagalbinius darbuotojus ir slaugytojo padėjėjus supažindina su Skyriaus darbo specifika bei Skyriaus higienos reikalavimais;

- užtikrina higieninę ir bendrą tvarką Skyriuje; užtikrina medicinos ir higienos normų reikalavimų laikymąsi Skyriuje;

- užtikrina visų individualių apsaugos priemonių, susijusių su asmenų medicinine apšvita, įsigijimą, tinkamą jų taikymą bei patikrą;

- bendradarbiaujant su atsakingu už radiacinę saugą įstaigos darbuotoju pildo Skyriaus darbuotojų profesinės apšvitos dozių pasus bei užtikrina, kad Skyriaus darbuotojams būtų laiku pakeisti individualiosios apšvitos dozimetrai;

- dalyvauja kuriant ir diegiant kokybės vadybos sistemą Skyriuje;

- užtikrina Skyriaus skelbiamos informacijos (informaciniuose stenduose bei ant kabineto durų) prieinamumą, jos aktualumą ir nuolatinį atnaujinimą;

- sudaro Skyriaus darbuotojų darbo grafikus, teisės aktų nustatyta tvarka pildo Skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

- organizuoja ir veda Skyriaus slaugytojų, laboratorinės diagnostikos specialistų, radiologijos laborantų, radiologijos pagalbinių darbuotojų ir slaugytojo padėjėjų susirinkimus;

- sudaro Skyriaus gydytojų darbo grafikus elektroninėje registravimo sistemoje (pagal pateiktą sudarytą Skyriaus vedėjo Skyriaus gydytojų darbo grafiką);

- dalyvauja Poliklinikos slaugos tarybos, vyresniųjų slaugytojų posėdžiuose ir Skyriaus darbuotojų susirinkimuose;

- bendradarbiauja su visuomeninėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis radiologijos paslaugų teikimo klausimais;

- tinkamai tvarko asmens duomenis ir saugo jų paslaptį teisės aktų nustatyta tvarka;

- esant reikalui suteikia pirmąją medicinos pagalbą;

- bendradarbiaujant su skyriaus vedėju ruošia darbo organizavimo procedūras bei atliekamų skyriuje tyrimų metodikas;

- bendradarbiaujant su atsakingu už radiacinę saugą įstaigos darbuotoju pildo Skyriaus darbuotojų profesinės apšvitos dozių pasus bei užtikrina, kad Skyriaus darbuotojams būtų laiku pakeisti individualiosios apšvitos dozimetrai;

- kontroliuojant prevencinių programų apskaitą perduoda į įstaigos padalinius bei kitas sveikatos priežiūros įstaigas mamografinio tyrimo atsakymus;

- kontroliuojant rentgeno vaizdų archyvavimą perduoda rentgeno vaizdus į kitas įstaigas (pateikus oficialų užklausimą);

- vykdo kitas teisės aktais jam pavestas funkcijas.